

Инструкция по внесению в ГИС «Энергоэффективность» программы в области энергосбережения и повышения энергоэффективности

1. Для внесения в ГИС «Энергоэффективность» программы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности в личном кабинете пользователя с ролью «Декларант» или «Руководитель» на главной странице необходимо выбрать раздел «Программы повышения энергоэффективности» (Рисунок 1).

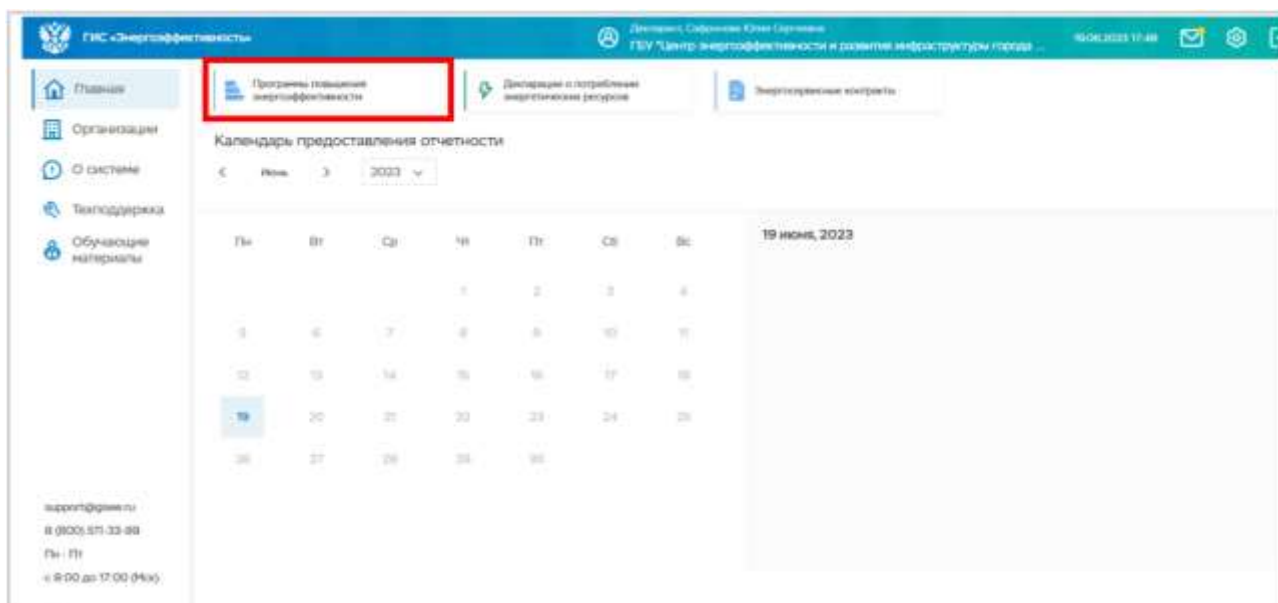
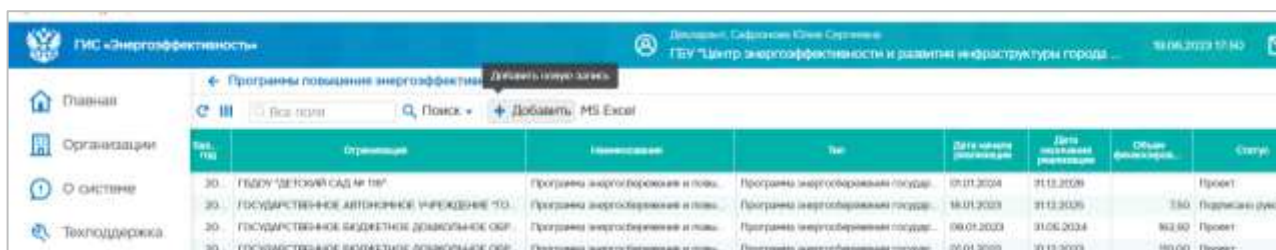


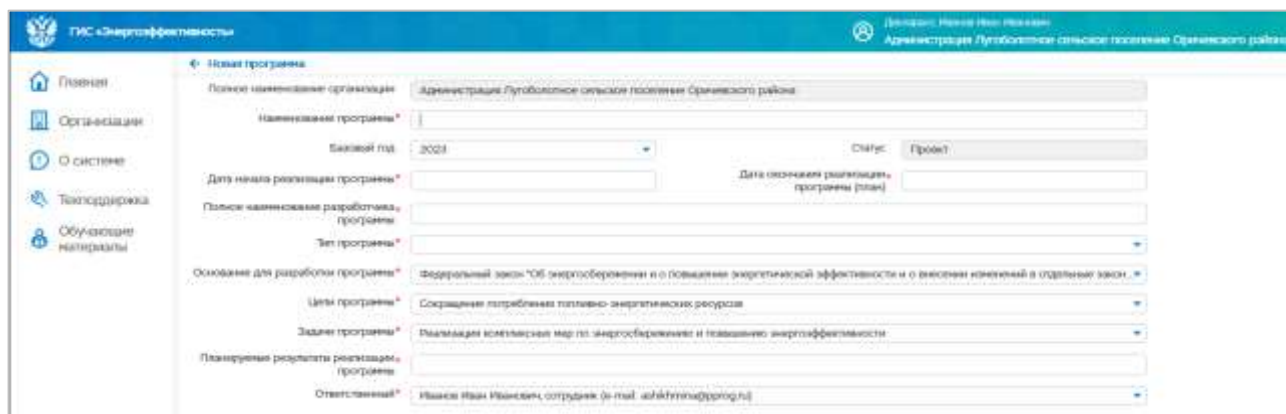
Рисунок 1 – Раздел «Программы повышения энергоэффективности» на главной странице в личном кабинете пользователя

Открывается страница «Программы повышения энергоэффективности» с перечнем программ организации пользователя. Для создания проекта новой программы организации, нажать кнопку «Добавить», расположенную на верхней панели страницы (Рисунок 2). Откроется карточка новой программы организации пользователя в статусе «Проект» (Рисунок 3).



№ п/п	Организация	Наименование	Тип	Дата начала реализации	Дата окончания реализации	Сумма финансирования	Статус
30	ГБОУ «Детский сад № 147»	Программа энергосбережения и повышения энергетической эффективности	Программа энергосбережения и повышения энергетической эффективности	01.01.2024	31.12.2028		Проект
30	ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ТО»	Программа энергосбережения и повышения энергетической эффективности	Программа энергосбережения и повышения энергетической эффективности	16.01.2023	31.12.2026	350	Подписан документ
30	ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДОШКОЛЬНЫЙ ЦЕНТР № 1»	Программа энергосбережения и повышения энергетической эффективности	Программа энергосбережения и повышения энергетической эффективности	06.01.2023	31.06.2024	862,90	Проект
30	ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДОШКОЛЬНЫЙ ЦЕНТР № 1»	Программа энергосбережения и повышения энергетической эффективности	Программа энергосбережения и повышения энергетической эффективности	06.01.2023	31.12.2023	100,00	Проект

Рисунок 2 – Кнопка «Добавить» на странице «Программы повышения энергоэффективности»



Новая программа

Полное наименование организации: Администрация Лутоболотского сельского поселения Ореховского района

Наименование программы: []

Базовый год: 2024 Статус: Проект

Дата начала реализации программы: [] Дата окончания реализации программы (план): []

Полное наименование разработчика программы: []

Тип программы: []

Основание для разработки программы: Федеральный закон «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

Цели программы: Сокращение потребления топливно-энергетических ресурсов

Задачи программы: Реализация комплексной мер по энергосбережению и повышению энергоэффективности

Планируемые результаты реализации программы: []

Ответственный: Иванова Иван Иванович (e-mail: i.i.ivanova@prolog.ru)

Рисунок 3 – Карточка новой программы организации пользователя в статусе «Проект»

Далее корректно заполнить все пустые поля в карточке новой программы. Если наименование разработчика программы отсутствует, так как программа разрабатывалась самостоятельно, внести в поле «Полное наименование разработчика программы» значение «-». После заполнения карточки нажать кнопку «Сохранить», расположенную внизу страницы.

В сохраненной карточке программы содержатся вкладки (Рисунок 4):

- «Мероприятия»,
- «Финансирование программы»,
- «Исполнители программы»,
- «Здания в программе»,
- «Лист согласования»,
- «Файлы».

После сохранения в карточке программы появляются кнопки управления «Редактировать», «Подписать», «Удалить», «Проверить», «Экспорт в MS Excel» (Рисунок 4).

Для корректировки данных после сохранения карточки программы, необходимо нажать кнопку «Редактировать» (Рисунок 4), внести изменения и нажать кнопку «Сохранить».

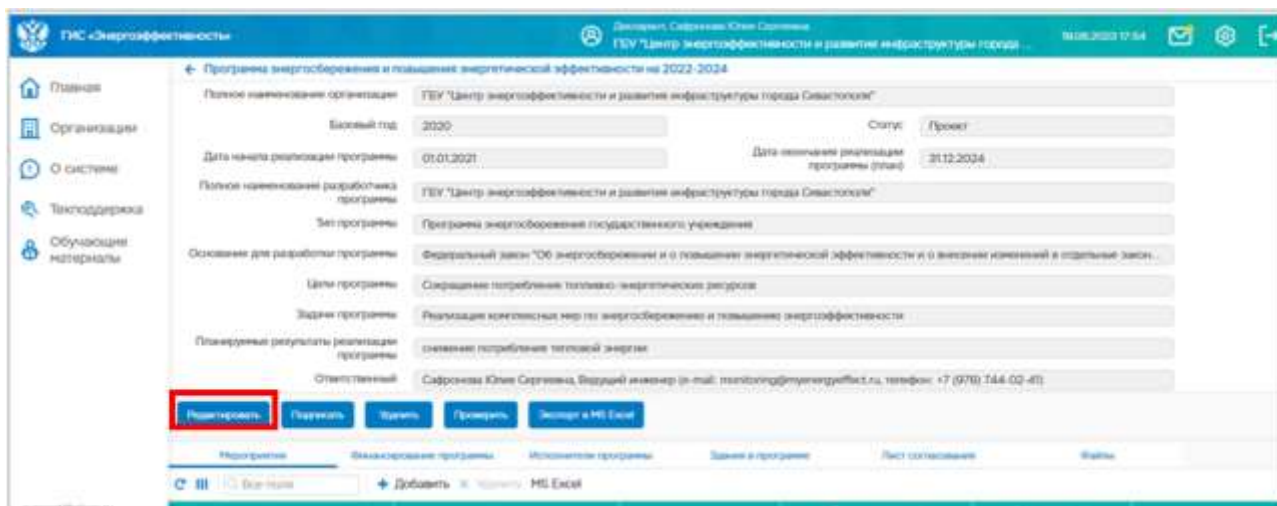


Рисунок 4 – Кнопка «Редактировать» в сохраненной карточке программы

Если программа внесена ошибочно, ее можно удалить из системы. Для этого в карточке программы нажать кнопку «Удалить» (Рисунок 5) и подтвердить действие во всплывающем окне, нажав кнопку «Да».

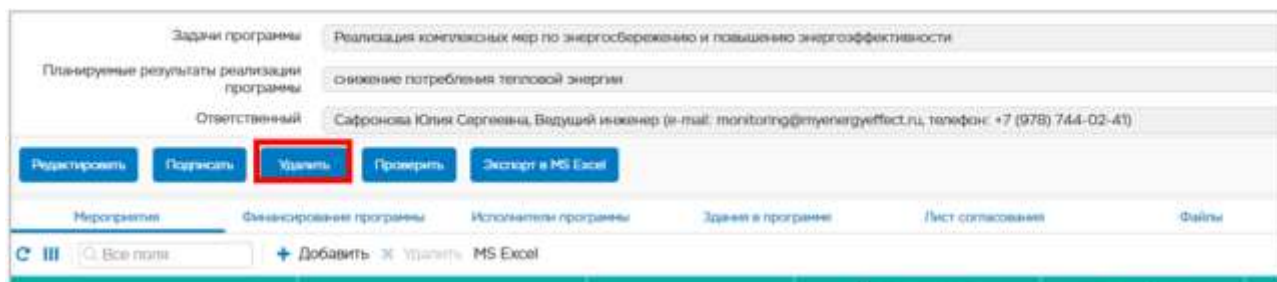


Рисунок 5 – Кнопка «Удалить» в карточке программы

2. Для внесения в систему информации о мероприятии программы, необходимо в карточке программы перейти на вкладку «Мероприятия». На вкладке «Мероприятия» нажать кнопку «Добавить» (Рисунок 6).

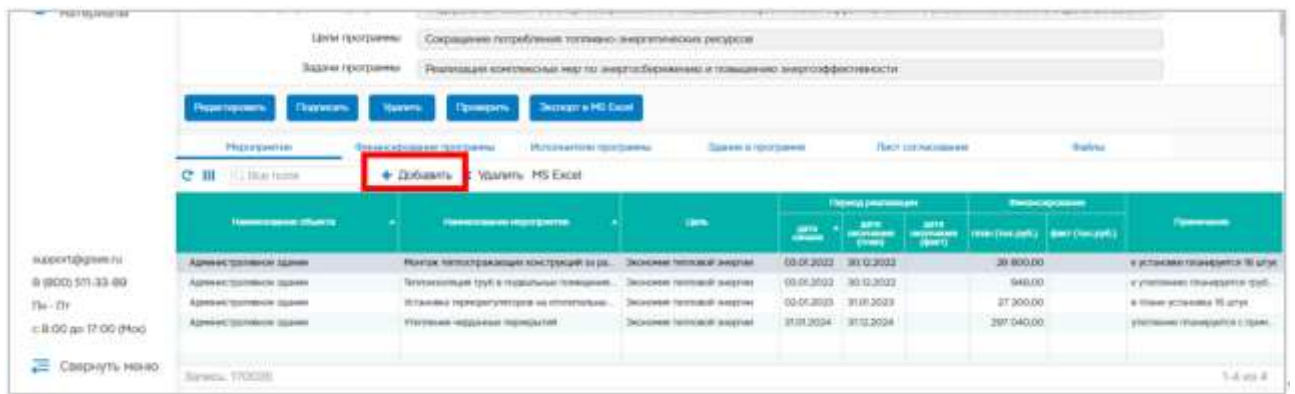


Рисунок 6 – Кнопка «Добавить» в карточке программы на вкладке «Мероприятия»

Если в карточке программы данные на вкладке «Мероприятия» не видны на экране, нужно сдвинуть мышкой (зажав левую кнопку мыши при курсоре в виде стрелки вверх и вниз) полосу под синими кнопками над словом «Мероприятия» вверх. При этом блок с основной информацией программы будет уже, а блок с мероприятиями шире.

Если в карточке программы на вкладке «Мероприятия» отсутствует кнопка «Добавить», возможно в карточке организации пользователя проставлена дата окончания для здания. Нельзя запланировать мероприятие в программе для неиспользуемого здания. Необходимо либо удалить дату окончания в карточке здания, либо добавить используемое в настоящее время здание без заполненной даты окончания. После чего на вкладке «Мероприятия» в карточке программы появится кнопка «Добавить».

После нажатия кнопки «Добавить» открывается карточка нового мероприятия **(Ошибка! Источник ссылки не найден.)**.

Из выпадающего списка в поле «Объект» выбрать здание организации пользователя, в котором проводится мероприятие.

Значение в поле «Наименование» также выбирается из выпадающего списка **(Ошибка! Источник ссылки не найден.)**. При этом рекомендуется выбирать мероприятие из перечня, предлагаемого системой, близкое по смыслу мероприятию, описанному в разработанной программе.

Перечень мероприятий в программах в ГИС «Энергоэффективность» соответствует «Перечню мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, подлежащих включению в программы в обязательном порядке» (Постановление Правительства РФ от 11.02.2021 № 161 «Об

утверждении требований к региональным и муниципальным программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации)). Если у Вас есть предложения по дополнению перечня мероприятий в ГИС «Энергоэффективность», просьба направить их по адресу tp.gisee@pprog.ru. Ваши предложения будут зафиксированы в качестве предложений от пользователей для развития системы.

Рисунок 7 – Карточка нового мероприятия

Поле «Цель мероприятия» заполняется автоматически после выбора наименования мероприятия.

В полях «Дата начала» и «Дата окончания (план)» установить планируемый период для реализации данного мероприятия согласно установленным срокам, прописанным в программе (Рисунок 8). Мероприятие с одним и тем же наименованием на одном и том же объекте (здании) в программу рекомендуется вносить только один раз. Если мероприятие проводится ежегодно, указать дату начала, например, в 2024 году, а дату окончания, например, в 2026 году.

Скриншот веб-приложения «ГИС Энергоэффективность». Вкладка «Мероприятие Новое». Поля формы:

- Организация: ГБУ «Центр энергоэффективности и развития инфраструктуры города Севастополя»
- Программа: Программа энергосбережения и повышения энергетической эффективности на 2022-2024
- Бюджетный год: 2020
- Статус: Проект
- Объект: Административное здание
- Функционально-технологическая группа: В 1.0 зданиях государственных учреждений по обслуживанию общества (интеграционные центры, территориальные органы Пенкоп)
- Наименование: Замена вентиляционных кранов на шаровые
- Цель мероприятия: Экономия энергии
- Дата начала: (открыт календарь)
- Дата окончания (план):
- Ответственный: Сабронова Юлия Сергеевна, Ведущий инженер (e-mail: yuliasabronova@energoeffect.ru, телефон: +7 (978) 744-02-41)
- Примечание:

В левом меню: Главная, Организация, О системе, Техподдержка, Обучающие материалы.

В нижнем левом углу: Адрес: 290000, г. Севастополь, ул. ...; Контакт: 8 (800) 571-33-99; Режим работы: Пн - Пт, с 8:00 до 17:00 (Мск).

Кнопки: Сохранить, Отменить.

Рисунок 8 – Установка планируемого периода для реализации мероприятия

При необходимости можно ввести комментарий в поле «Примечание» (Рисунок 9). Пример заполнения карточки мероприятия по энергосбережению приведен на рисунке (Рисунок 9).

После заполнения всех полей карточки мероприятия нажать кнопку «Сохранить» (Рисунок 9).

Скриншот веб-приложения «ГИС Энергоэффективность». Вкладка «Мероприятие Новое». Поля формы:

- Организация: ГБУ «Центр энергоэффективности и развития инфраструктуры города Севастополя»
- Программа: Программа энергосбережения и повышения энергетической эффективности на 2022-2024
- Бюджетный год: 2020
- Статус: Проект
- Объект: Административное здание
- Функционально-технологическая группа: В 1.0 зданиях государственных учреждений по обслуживанию общества (интеграционные центры, территориальные органы Пенкоп)
- Наименование: Замена вентиляционных кранов на шаровые
- Цель мероприятия: Экономия энергии
- Дата начала: 06.06.2023
- Дата окончания (план): 16.06.2023
- Ответственный: Сабронова Юлия Сергеевна, Ведущий инженер (e-mail: yuliasabronova@energoeffect.ru, телефон: +7 (978) 744-02-41)
- Примечание: установка в количестве 3 шт.

В левом меню: Главная, Организация, О системе, Техподдержка, Обучающие материалы.

В нижнем левом углу: Адрес: 290000, г. Севастополь, ул. ...; Контакт: 8 (800) 571-33-99; Режим работы: Пн - Пт, с 8:00 до 17:00 (Мск).

Кнопки: Сохранить, Отменить.

Рисунок 9 – Пример заполнения карточки мероприятия по энергосбережению

Для корректировки данных после сохранения карточки мероприятия, нажать кнопку «Редактировать» (Рисунок 10), внести изменения и нажать кнопку «Сохранить».

В сохраненной карточке мероприятия содержатся вкладки: «Финансовое обеспечение», «Вид сэкономленного ресурса» и «Целевые показатели».

Для внесения запланированной стоимости мероприятия на вкладке «Финансовое обеспечение» нажать кнопку «Добавить» (Рисунок 10), в открывшемся окне заполнить все поля и нажать кнопку «Добавить» (Рисунок 11).

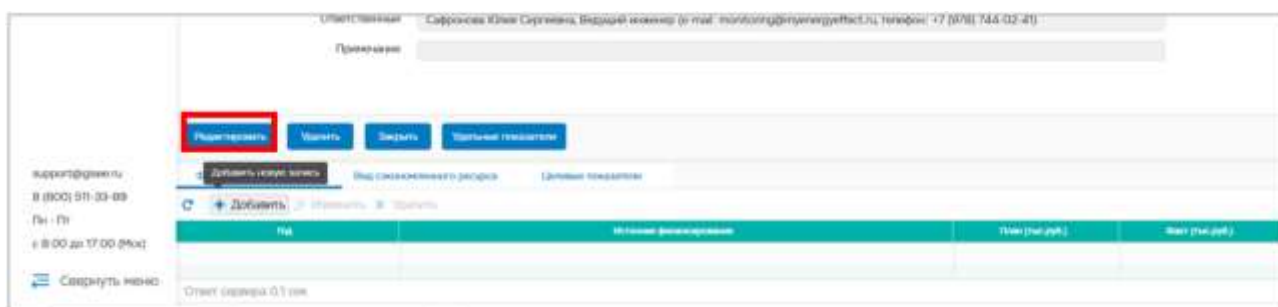


Рисунок 10 – Сохраненная карточка мероприятия по энергосбережению

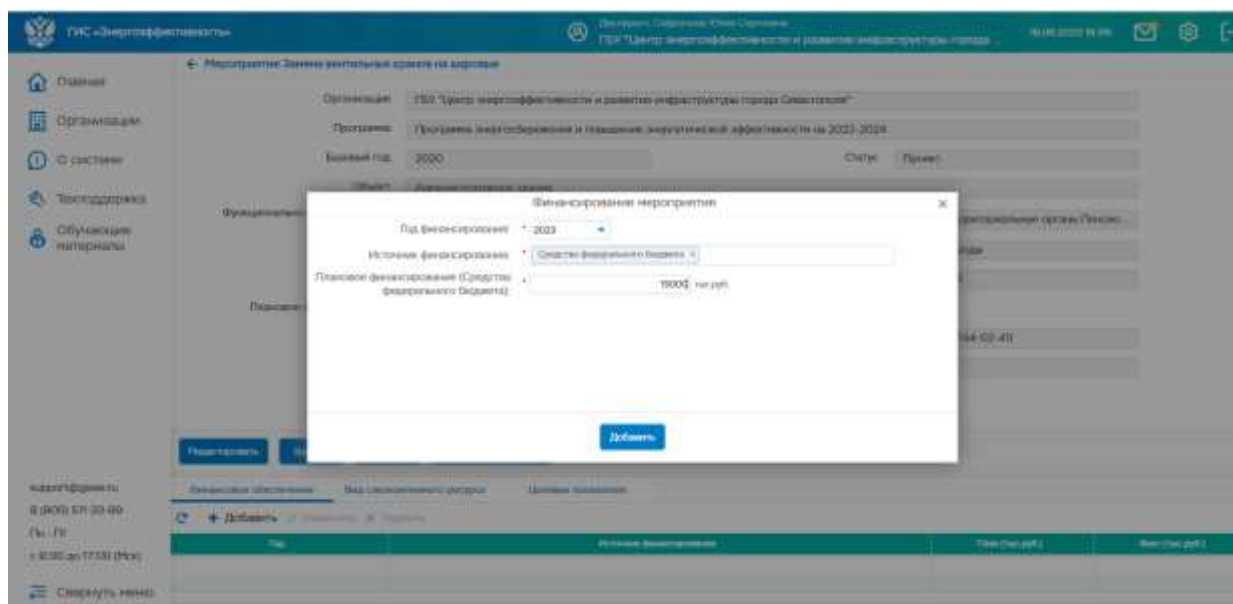


Рисунок 11 – Заполнение данных о финансировании мероприятия

Внесенные данные отображаются отдельной строкой на вкладке «Финансовое обеспечение» карточки мероприятия (Рисунок 12).

Рисунок 12 – Заполненная вкладка «Финансовое обеспечение» карточки мероприятия

Для внесения информации о виде сэкономленного ресурса при проведении мероприятия перейти на вкладку «Вид сэкономленного ресурса», расположенную справа от вкладки «Финансовое обеспечение» (Рисунок 13).

Рисунок 13 – Вкладка «Вид сэкономленного ресурса» карточки мероприятия

На вкладке «Вид сэкономленного ресурса» нажать кнопку «Добавить» (Рисунок 14).

Рисунок 14 – Кнопка «Добавить» на вкладке «Вид сэкономленного ресурса»

В открывшемся окне заполнить все поля в соответствии с данными программы (установленные плановые значения об экономии ресурса в натуральном и стоимостном выражении) и нажать кнопку «Добавить» (Рисунок 15).

Рисунок 15 – Заполнение данных о виде сэкономленного ресурса

Внесенные данные отображаются отдельной строкой на вкладке «Вид сэкономленного ресурса» карточки мероприятия (Рисунок 16).

Рассчитать

Узнать

Закрыть

Числовые показатели

Детальная информация

Вид сэкономленного ресурса

Числовые показатели

+

Добавить

⌵

Изменить

✕

Удалить

Год	Вид сэкономленного ресурса	В стоимостном выражении			В натуральном выражении	
		Год	Вид	Единица	Показатель (тыс. руб.)	Вид (тыс. руб.)
2023	Электроэнергия	100.00	руб. н.		100.00	

Рисунок 16 – Заполненная вкладка «Вид сэкономленного ресурса» карточки мероприятия

Для внесения информации о целевых показателях мероприятия, перейти на вкладку «Целевые показатели», расположенную справа от вкладки «Вид сэкономленного ресурса» (Рисунок 17).

Показатель	Единица	Год	Вид	Отклонение

Рисунок 17– Вкладка «Целевые показатели» карточки мероприятия

На вкладке «Целевые показатели» нажать кнопку «Добавить» (Рисунок 17).

В открывшемся окне заполнить все поля в соответствии с данными программы и нажать кнопку «Добавить» (Рисунок 18).

Расчет значения целевого показателя (на рисунке 18 показатель «Сокращение удельного расхода холодной воды в расчете на 1 кв. метр полезной площади») выполнить в следующей последовательности:

- найти показатель экономии рассчитываемого ресурса согласно плановым данным в программе;
- разделить на полезную площадь.

По такой же логике рассчитываются и другие показатели.

Рисунок 18 – Заполнение данных о целевых показателях

Внесенные данные отображаются отдельной строкой на вкладке «Целевые показатели» карточки мероприятия.

По описанной выше методике каждое мероприятие вносится в систему отдельно. Необходимо внести в систему все мероприятия программы.

Если мероприятие добавлено ошибочно, его можно удалить. Для этого в карточке программы на вкладке «Мероприятия» выделить строку мероприятия и нажать кнопку «Удалить» (Рисунок 19).

Наименование объекта	Наименование мероприятия	Цель	Период реализации			Финансирование		Примечание
			дата начала	дата окончания (нмд)	дата окончания (факт)	план (тыс. руб.)	факт (тыс. руб.)	
Административное здание	Замена инженерного оборудования	Экономия воды	18.06.2023	30.06.2023		15 000,00		фактически реализовано
Административное здание	Улучшение энергетической эффективности	Экономия тепловой энергии	31.07.2024	31.12.2024		287 040,00		улучшения планируются с 2025

Рисунок 19 – Удаление мероприятия из программы

После нажатия кнопки «Удалить» в открывшемся окне нажать «Да» для подтверждения действия (Рисунок 20).

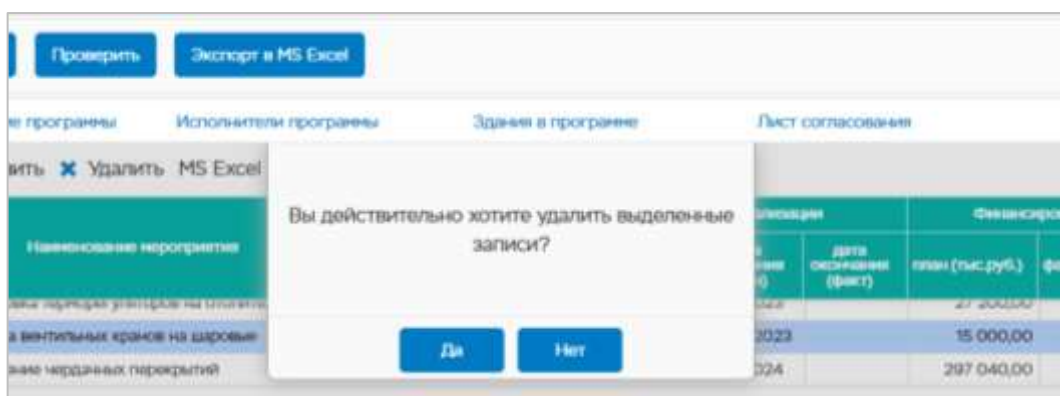


Рисунок 20 – Подтверждение удаления мероприятия из карточки программы

3. После заполнения вкладки «Мероприятия» в карточке программы (Рисунок 21) автоматически заполняются вкладки «Финансирование программы» (Рисунок 22) и «Здания в программе» (Рисунок 23).

На вкладках «Финансирование программы» и «Здания в программе» отражается общая сумма всех средств на проведение всех запланированных мероприятий, указанных в программе за весь срок ее реализации (т.е. итоговая сумма после внесения в систему всех мероприятий), а также факт (итоговая сумма, которую необходимо внести по факту реализации мероприятий).

Мероприятия		Финансирование программы	Исполнители программы	Здания в программе	Лист согласования	Итого	
III Все планы + Добавить - Удалить MS Excel							
Наименование объекта	Наименование мероприятия	Цель	Сроки исполнения			Финансирование	
			дата начала	дата окончания (план)	дата окончания (факт)	план (тыс.руб.)	факт (тыс.руб.)
Административное здание	Задача согласования с партнерами написанием договоров	Издание электронной версии	15.01.2024	30.12.2024		900,00	
Административное здание	Задача создать историю движения заявок на договоры	Издание текстовой версии	15.01.2024	27.12.2024		100,00	

Рисунок 21 – Вкладка «Мероприятия» в карточке программы

Мероприятия	Финансирование программы	Исполнители программы	Здания в программе	Лист согласования	Итого
Итоговое финансирование		Общий финансирование (план, тыс.руб.)			Общий финансирование (факт, тыс.руб.)
Средств на проведение мероприятий					800,00

Рисунок 22 – Вкладка «Финансирование программы» в карточке программы

Мероприятия	Финансирование программы	Исполнители программы	Здания в программе	Лист согласования	Итого
+ Добавить - Удалить MS Excel					
Наименование здания			Финансирование, тыс.руб.		
			план	факт	
Административное здание			800,00		

Рисунок 23 – Вкладка «Здания в программе» в карточке программы

4. Вкладка «Исполнители программы» в карточке программы заполняется для отражения факта реализации мероприятий по энергосбережению (вкладка заполняется, когда мероприятие уже реализовано).

На вкладке «Исполнители программы» нужно нажать кнопку «Добавить» (Рисунок 24).

Рисунок 24 – Вкладка «Исполнители программы» в карточке программы

В открывшемся окне необходимо заполнить все поля в соответствии с имеющимися данными и нажать кнопку «Добавить» (Рисунок 25).

Рисунок 25 – Заполнение вкладки «Исполнители программы»

5. На вкладке «Лист согласования» отображается процесс изменения статуса программы в системе (Рисунок 26). Пока программа не подписана, она находится в статусе «Проект».



Дата	Статус	Сопровождающий	Программа	Комментарий
07.12.2023 15:50:02	Проект	Центра Топина Виктория	Инициативное бюджетное дошкольное образовательное учреждение	разработано
07.12.2023 15:58:36	Проект	Алексеева Анастасия Сергеевна	Инициативное бюджетное дошкольное образовательное учреждение	
24.11.2023 15:48:40	Проект	Центра Топина Виктория	Инициативное бюджетное дошкольное образовательное учреждение	
24.11.2023 15:52:09	Проект	Центра Топина Виктория	Инициативное бюджетное дошкольное образовательное учреждение	

Рисунок 26 – Вкладка «Лист согласования» в карточке программы

6. На вкладке «Файлы» можно загрузить файл программы энергосбережения, а в дальнейшем и файлы подписанных отчетов о реализации программы («Отчет о ходе выполнения программы энергосбережения» в поле «Тип»).

Для загрузки файла на вкладке «Файлы» необходимо нажать кнопку «Добавить» (Рисунок 27).



Рисунок 27 – Вкладка «Файлы» в карточке программы

В открывшемся окне нужно заполнить все поля и нажать кнопку «Добавить» (Рисунок 28).

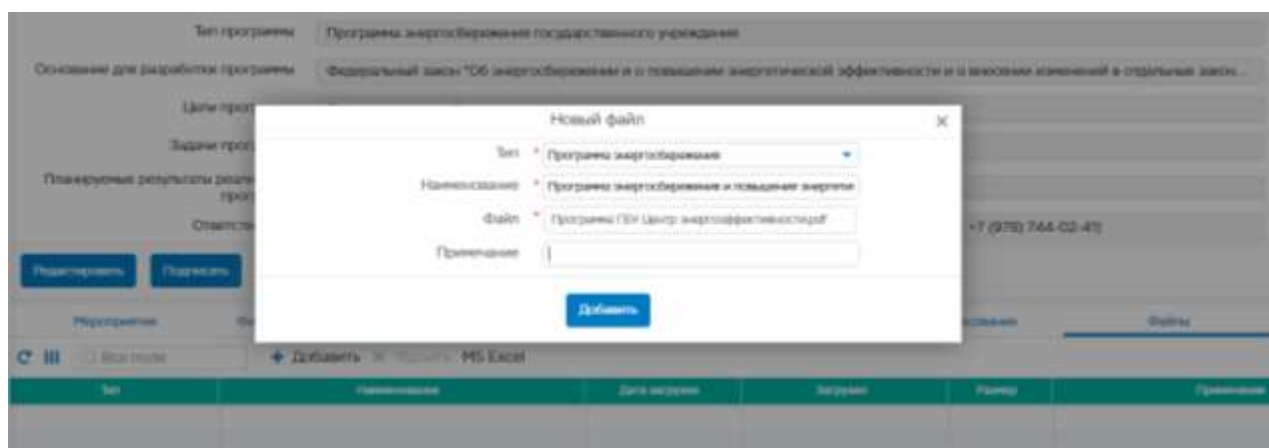


Рисунок 28 – Заполнение вкладки «Файлы»

Файл загружается в систему. После завершения процесса загрузки файла информация о загрузке отображается отдельной строкой на вкладке «Файлы» карточки программы (Рисунок 29).

Тип	Наименование	Дата загрузки	Загрузил	Номер	Примечание
Программа энергосбережения	Программа энергосбережения и повышения энергетической...	20.06.2023 11:30:25	Сафронова Юлия Сергеевна	48465414	

Рисунок 29 – Заполненная вкладка «Файлы»

7. Для проверки внесенной в систему программы на наличие ошибок, в карточке программы необходимо нажать кнопку «Проверить» (Рисунок 30).

Наименование объекта	Наименование мероприятия	Цель	Период реализации		Финансирование		Примечание
			дата начала	дата окончания (план)	сумма (тыс.руб.)	факт (тыс.руб.)	
Административное здание	Монтаж тепловых пунктов на отопительные...	Экономия тепловой энергии	01.01.2023	31.01.2023	27 200,00		в плане установка 16 штук
Административное здание	Улучшение чердачных перекрытий	Экономия тепловой энергии	31.01.2024	31.12.2024	207 040,00		улучшение планируется с вре...

Рисунок 30 – Кнопка «Проверить» в карточке программы

При этом формируется протокол проверки, который содержит замечания и предложения к программе, если они есть (Рисунок 31). После завершения проверки протокол проверки автоматически выгружается в виде текстового файла.

Протокол - 2023-06-19T182216.495 - Блокнот
 Анализ Программы "Программа энергосбережения и повышения энергетической эффективности на 2022-2024"
 Замечаний и предложений нет.
 19.06.2023 15:22:16

*Протокол (19) - Блокнот
 Анализ Программы "Программа 2024-2026"
 Ошибки описания мероприятий программы:
 - "административное здание": для мероприятия "Замена стекол в старых деревянных окнах на двухкамерные (многокамерные) стеклопакеты" не указаны "Целевые показатели"
 15.01.2024 08:59:29

Рисунок 31 – Примеры протоколов проверки программ

8. После того, как все сведения программы корректно внесены в систему, созданный в системе проект программы необходимо подписать электронной подписью организации. Для этого в карточке программы нужно нажать кнопку «Подписать» (Рисунок 32) и подтвердить свое действие во всплывающем окне, нажав кнопку «Да».

Задачи программы	Реализация комплексных мер по энергосбережению и повышению энергоэффективности
Планируемые результаты реализации программы	снижение потребления тепловой энергии
Ответственный	Сафронова Юлия Сергеевна, Ведущий инженер (e-mail: monitoring@myenergyeffect.ru, телефон: +7 (978) 744-02-41)
Регистрировать Подписать Удалить Проверить Экспорт в MS Excel	

Рисунок 32 – Кнопка «Подписать» в карточке программы

После подписания программы в системе информация об электронной подписи появится в карточке программы на вкладке «Электронная подпись», а программа перейдет в статус «Подписано руководителем организации» (Рисунок 33).

Полное наименование организации	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Калейдоскоп» г. Данилова ЯР...		
Базовый год	2022	Статус	Подписано руководителем организации
Дата начала реализации программы	01.01.2024	Дата окончания реализации программы (план)	31.12.2026
Полное наименование разработчика программы	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Калейдоскоп» г. Данилова Ярославской области		
Тип программы	Муниципальная программа энергосбережения		
Основание для разработки программы	Федеральный закон "Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные закон...		
Цели программы	Сокращение потребления топливно-энергетических ресурсов		
Задачи программы	Реализация комплексных мер по энергосбережению и повышению энергоэффективности		
Планируемые результаты реализации программы	Снижение общего потребления энергоресурсов; Снижение расходов бюджета на оплату энергоресурсов, энерго- и теплообес...		
Ответственный	Циткова Татьяна Вячеславовна, Заведующий (e-mail: kaleidoskop.danilovo@mail.ru, телефон: +7 (485) 385-15-02)		
Отклонить Проверить Экспорт в MS Excel			
Мероприятия Финансирование программы Исполнители программы Задачи в программе Лист согласования Электронная подпись			
Скачать файл документа Скачать файл XML			

Документ подписан электронной подписью

Сертификат: [выданный Министерством образования и науки Ярославской области](#) Дата подписи: 01.12.2022 15:49:08

Владелец: [Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Калейдоскоп» г. Данилова Ярославской области](#) Документ: [0040036-4208-4326-3996-400100000000](#)

Вид: [личная электронная подпись](#) Организация: [Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Калейдоскоп» г. Данилова Ярославской области](#) Страна: [Россия](#)

Выданный: [01.12.2022 15:49:08](#) Формат: [X.509](#) Алгоритм: [SHA-256](#) Длина: [256](#) Код: [00000000](#)

Действителен: с 01.12.2022 15:49:08 по 30.03.2024 15:49:08

Рисунок 33 – Программа в статусе «Подписано руководителем организации»

После подписания программа недоступна для редактирования. Чтобы отклонить подписанную в системе программу, необходимо обратиться в службу технической поддержки ГИС «Энергоэффективность» с указанием сроков программы и ИНН организации.

9. Из системы можно выгрузить в файл формата XLSX:

- паспорт внесенной программы;
- данные о мероприятиях и целевых показателях;
- сформированные отчеты о реализации мероприятий и достижении целевых показателей (Рисунок 36-Рисунок 40).

Выгруженные отчеты о реализации мероприятий и достижении целевых показателей подлежат заполнению, утверждению, подписанию и загрузке в систему (порядок загрузки приведен в п.6) согласно срокам, установленным законодательством.

Для выгрузки данных программы необходимо нажать кнопку «Экспорт в MS Excel» в карточке программы (Рисунок 34).

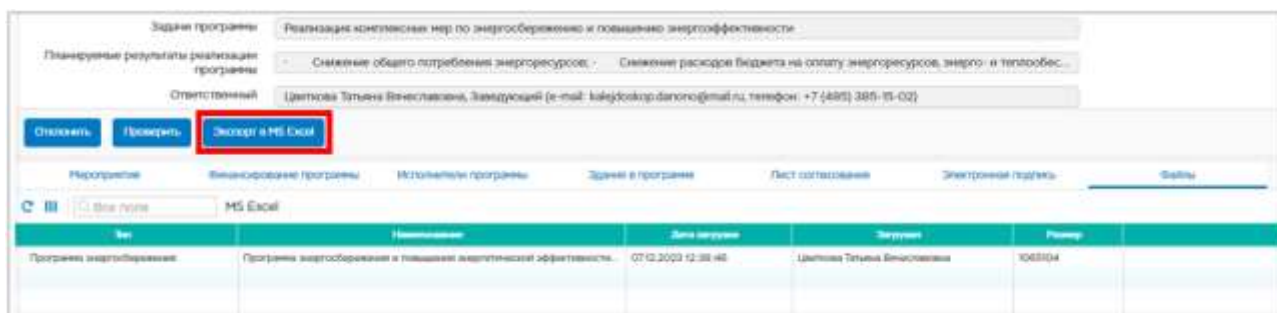


Рисунок 34 – Кнопка «Экспорт в MS Excel» в карточке программы

После нажатия кнопки «Экспорт в MS Excel» во всплывающем окне требуется указать год реализации программы (для анализа ее выполнения) и нажать кнопку «Печать» (Рисунок 35).

С учетом выбранного года в файле формата XLSX формируются отчеты о реализации мероприятий и достижении целевых показателей.

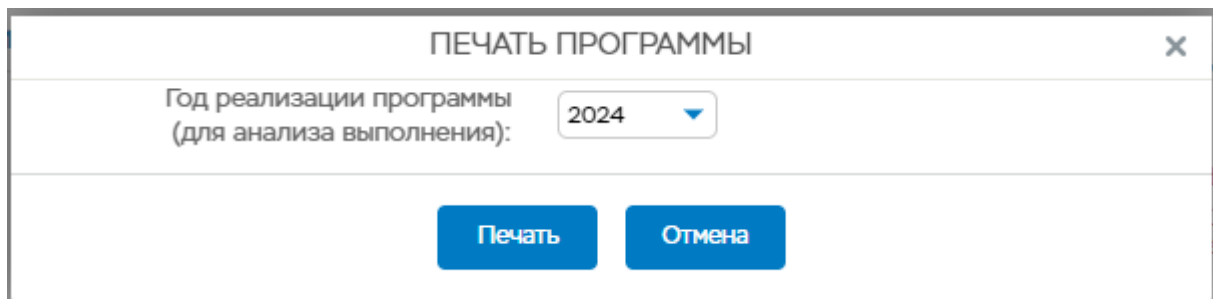


Рисунок 35 – Выбор года реализации программы для анализа ее выполнения при экспорте программы

Примеры выгруженных из системы файлов формата XLSX представлены на рисунках (Рисунок 36-Рисунок 40).

Паспорт программы энергосбережения и повышения энергетической эффективности	
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД "КАЛЕЙДОСКОП" Г. ДАНИЛОВА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ (наименование организации)	
Наименование в системе	Состав
Полное наименование организации	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад "Калейдоскоп" г. Данилова Ярославской области
Основания для разработки программы	Федеральный закон "Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" от 23.11.2009 N 261-ФЗ
Пункт наименования источников в (или) консолидированной программы	
Полное наименование разработанной программы	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад "Калейдоскоп" г. Данилова Ярославской области
Цели программы	Сокращение потребления тепло-энергетических ресурсов
Задачи программы	Реализация комплексных мер по энергосбережению и повышению энергоэффективности
Целевые показатели программы	Сокращение удельного расхода холодной воды в расчете на 1 человека (спутников и посетителей); Сокращение удельного расхода электрической энергии в расчете на 1 кв. метр общей площади
Сроки реализации программы	2024 - 2026 гг.
Источники и объемы финансового обеспечения реализации программы	Средства муниципальных образований: 78 тыс. руб.
Планируемые результаты реализации программы	• Сокращение общего потребления энергоресурсов; • Сокращение расходов бюджета на оплату энергоресурсов, энерго- и теплоснабжения в сопоставимых условиях;

Рисунок 36 – Паспорт программы в файле формата XLSX, выгруженном из системы

Сведения о целевых показателях программы энергосбережения и повышения энергетической эффективности					
№ п/п	Наименование показателя программы	Единица измерения	Планируемые значения целевых показателей программы		
			2024 г.	2025 г.	2026 г.
1	2	3	4	5	6
1	Сокращение удельного расхода тепловой энергии в расчете на 1 кв. метр отапливаемой площади (Здание детского сада)	Гкал/кв. м			25,33
2	Сокращение удельного расхода тепловой энергии в расчете на 1 кв. метр отапливаемой площади (Здание детского сада)	Гкал/кв. м		20,14	
3	Сокращение удельного расхода тепловой энергии в расчете на 1 кв. метр отапливаемой площади (Здание детского сада)	Гкал/кв. м	20,54		
4	Сокращение удельного расхода электрической энергии в расчете на 1 кв. метр общей площади (Здание детского сада)	кВт ч/кв.м			32,49
5	Сокращение удельного расхода электрической энергии в расчете на 1 кв. метр общей площади (Здание детского сада)	кВт ч/кв.м		32,88	
6	Сокращение удельного расхода электрической энергии в расчете на 1 кв. метр общей площади (Здание детского сада)	кВт ч/кв.м	33,07		
7	Сокращение удельного суммарного расхода энергетических ресурсов в расчете на 1 человека (спутников и посетителей) (Здание детского сада)	г у т /чел			11,53
8	Сокращение удельного суммарного расхода энергетических ресурсов в расчете на 1 человека (спутников и посетителей) (Здание детского сада)	г у т /чел		9,10	
9	Сокращение удельного суммарного расхода энергетических ресурсов в расчете на 1 человека (спутников и посетителей) (Здание детского сада)	г у т /чел	9,48		

Рисунок 37 – Отчет 1 в файле формата XLSX, выгруженном из системы

ОТЧЕТ О ДОСТИЖЕНИИ ЗНАЧЕНИЙ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ПРОГРАММЫ ЭНЕРГОСБЕРЕЖЕНИЯ И ПОВЫШЕНИЯ ЭНЕРГЕТИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ						
на 1 января 2025 г.						
Наименование организации МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ (ДЕТСКИЙ САД "КАЛЕЙДОСКОП" Г. ДАНИЛОВА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ)						код
Дата						
№ п/п	Наименование показателя программы	Единица измерения	Значения целевых показателей программы			
			план	факт	отклонение	
1	2	3	4	5	6	
1	Сокращение удельного расхода тепловой энергии в расчете на 1 кв. метр стативаемой площади (Сданные детского сада)	Тепловая э	26.54	0	26.54	
2	Сокращение удельного расхода энергетической энергии в расчете на 1 кв. метр (Общий расход) (Сданные детского сада)	кВт ч/кв м	33.07	0	33.07	
3	Сокращение удельного суммарного расхода энергетических ресурсов в расчете на 1 человека (студенты и посетители) (Сданные детского сада)	г у т /чел	9.48	0	9.48	
14	Руководитель:					
15	(подпись)	(подпись)				
16	Руководитель хозяйственной службы:					
17	(подпись)	(подпись)				
18	Руководитель финансово-экономической службы:					
19	(подпись)	(подпись)				
20	Итого:					
21	г. _____ 20__ г.					

ОТЧЕТ О РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ ЭНЕРГОСБЕРЕЖЕНИЯ И ПОВЫШЕНИЯ ЭНЕРГЕТИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ												
на 1 января 2026 г.												
												КОДЫ
												Дата
Наименование организации МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД "КАЛЕЙДОСКОП" Г. ДАНИЛОВА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ												
№ п/п	Наименование мероприятия программы	Финансовое обеспечение реализации мероприятий				Экономия топливно-энергетических ресурсов						
		источник	объем, тыс. руб.			в натуральном выражении			в стоимостном выражении, тыс. руб.			
			план	факт	отклонение	количество	ед. изм.	план	факт	отклонение		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Обучение ответственных лиц, проведение курсов повышения квалификации и иных образовательных программ (Здание детского сада №888)	Средства муниципальных образований	6,000	0	6,000	127,31	0	127,31	т.у.т.	11,980	0	11,980
		0,000	0	0,000								
		0,000	0	0,000								
		0,000	0	0,000								
Итого по мероприятиям		X	6,000	0	6,000	127,31	0	127,31	X	11,980	0	11,980
2	Монтаж теплоотражающих конструкций за радиаторами отопления (Здание детского сада №888)	Средства муниципальных образований	20,000	0	20,000	116,72	0	116,72	Гкал	9,950	0	9,950
		0,000	0	0,000								
		0,000	0	0,000								
		0,000	0	0,000								
Итого по мероприятиям		X	20,000	0	20,000	116,72	0	116,72	X	9,950	0	9,950
3	Замена светодиодных с лампами накаливания, галогеновыми др. неэффективными источниками света на светодиодные светильники (Здание детского сада №888)	Средства муниципальных образований	15,000	0	15,000	1246	0	1246	кВт*ч	8,480	0	8,480
		0,000	0	0,000								
		0,000	0	0,000								
		0,000	0	0,000								
Итого по мероприятиям		X	15,000	0	15,000	1246	0	1246	X	8,480	0	8,480
Всего по мероприятиям		X	41,000	0	41,000	X	X	X	X	30,410	0	30,410
СПРАВЧЕНО:												
Всего с начала года реализации программы			79,000	0	79,000	X	X	X	X	61,030	0	61,030
Руководитель												
(Уполномоченное лицо)			(должность)		(расшифровка подписи)							
Руководитель технической службы												
(Уполномоченное лицо)			(должность)		(расшифровка подписи)							
Руководитель финансово-экономической службы												
(Уполномоченное лицо)			(должность)		(расшифровка подписи)							
" 20 г.												

Паспорт программы
Отчет 1
Отчет 2
Отчет 3
Отчет 4
+

Рисунок 40 – Отчет 4 в файле формата XLSX, выгруженном из системы